اسم الموظف: التاريخ:

الموظف/رقم الشارة: المشرف:

*يجب إكمال هذا النموذج من قبل المشرف المباشر خلال الأسبوع الثاني من العمل للموظف. عند الانتهاء من الجلسة، يتم توقيع الاسم بالأحرف الأولى في المكان المناسب والعودة إلى قسم الصحة والسلامة والبيئة.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | أسطوانات الغاز المضغوطأظهر للموظف مكان تخزين أسطوانات الغاز المضغوط والاستخدام الصحيح لسلاسل الأمان لتأمين أسطوانات الغاز في الوضع الرأسي. تناول الموضوعات التالية:* الفصل الصحيح بين غاز الوقود والأسطوانات المؤكسدة
* استبدال أغطية الأسطوانات في حالة عدم استخدامها أو تخزينها أو نقلها
* الإبلاغ عن الأسطوانات المعيبة لموظفي غرفة الأدوات والمشرف
* الاستخدام السليم ونقل وتخزين الأسطوانات في وضع رأسي. يجب نقل الأسطوانات في عربات يدوية مصممة لضمان بقاء الأسطوانات في وضع رأسي
* إزالة مشاعل القطع وتركيبات القياس من الأسطوانات عند عدم استخدامها وفي نهاية يوم العمل
* الفحص المتكرر للخراطيم والمقاييس والزجاجات بحثًا عن العيوب
* إزالة أي أوساخ أو مواد غريبة في صمامات الأسطوانة عن طريق شق الصمام وفتحه لإزالة هذه المواد. تأكد من أن الصمام، ووصلات الخراطيم، والأجزاء الأخرى من الأنظمة غير ملوثة بالنفط أو أي مواد بترولية أخرى.
 | 🞏 | **الأدوات والمعدات الكهربائية**راجع الاستخدام الصحيح للأدوات الكهربائية وأهمية عدم إزالة صمامات الأمان التي تجعل ميزات السلامة الأخرى غير صالحة للعمل. اشرح الإجراء الخاص بالتالي:* فصل الأدوات الكهربائية عن مصدر الطاقة عند عدم استخدامها
* تعليق الأسلاك الكهربائية والأنظمة الكهربائية المؤقتة على ارتفاع سبعة أقدام على الأقل فوق الأرض على حمالات معزولة مصممة لهذا الغرض
* اشرح كيفية إجراء فحص ما قبل التشغيل على المعدات الآلية والكهربائية قبل استخدامها. (قم بتضمين الأدوات التي تعمل بالغاز في هذه المناقشة، إن وجدت).
 |
| 🞏 | **متطلبات مناولة المواد**حدد الطرق التي يجب استخدامها لتأمين الأحمال على الشاحنات والعربات والرافعات الشوكية وغيرها من المعدات المستخدمة في نقل المواد. أدرج في النقاش الموضوعات التالية:* طرق نقل الأنابيب والإمدادات الأخرى بطول عشرة أقدام أو أكثر
* لا يُسمح باستخدام الرافعات الشوكية لنقل الأنابيب أو المعدن أو المواد الأخرى التي يزيد طولها عن عشرة أقدام (10 أقدام) في الشوارع
* يجب أن يكون للرافعات الشوكية ضوء وامض أثناء التشغيل داخل المباني أو الأماكن المغلقة الأخرى؛ أو يجب أن يكون موظف واحد أمام الرافعة الشوكية وآخر خلفها أثناء التشغيل داخل المباني أو الأماكن المغلقة.
* اشرح الطريقة الصحيحة لتحريك الرافعات من موقع إلى آخر.

اشرح الاستخدام الصحيح لمصاعد JLG ورافعات المقص ورافعات البشر وسلال البشر. أدرج الموضوعات التالية:* لا يجوز استخدام معدات الرفع كمصعد. لا يجوز للموظفين الصعود أو النزول على قطعة من معدات الرفع والخروج على مستوى العمل.
* يجب عدم ترك أدوات التحكم في معدات الرفع مهملة أثناء استخدام المعدات.
* يجب أن يكون مشغلو المعدات مؤهلين للسماح لهم بتشغيل معدات الرفع.
 |
| 🞏 | **استخدام الآلات والمعدات**تأكد من أن الموظف يفهم ما هو التدريب الخاص والتراخيص المطلوبة لاستخدام أو تشغيل الأدوات والمعدات والآلات. لا يجوز تشغيل المركبات مثل الشاحنات دون تراخيص مناسبة.اشرح أهمية الاستخدام الصحيح للمعدات والأدوات التي توفرها الشركة وصيانتها. التأكيد على أهمية الإبلاغ عن الأدوات والمعدات التالفة أو المعيبة.ناقش طرق تجنب إصابات اليد ووضح أمثلة على نقاط التضييق وغيرها من "مصائد اليد".تحديد استخدام الأدوات والإشارة إلى مكان وجود مرافق غرف الأدوات. راجع الموضوعات التالية:* كيفية الحصول على الأدوات من غرفة الأدوات
* نظام إصلاح الأدوات
* استخدام الأدوات في المناطق المحظورة
* إزالة أدوات الحماية وأجهزة السلامة
* استخدام الأدوات للغرض المقصود منها
* نظام الرمز اللوني والإبلاغ عن الأدوات المعيبة
 |
| 🞏 | **أخرى:**اسم المُرافق/الموظف المخضرم: |
|  |
|  |
| 🞏 | **مكافحة الحرائق والحماية منها**راجع أهمية استخدام دروع اللحام وبطانيات الحريق وأنظمة الوقاية من الحريق الأخرى أثناء عمليات الطحن واللحام والقطع. تأكد من أن الموظف يفهم أن التصاريح الخاصة مطلوبة لأداء العمل الذي يولد شرارة أو ألسنة اللهب. اشرح الاستخدام الإلزامي لمراقبة الحريق أثناء إجراء مثل هذه العمليات. | فيما يلي ملخص للمعلومات التي تمت مناقشتها خلال الاجتماع مع الموظف: |
|
|  |

**مراجعة المشرف**

 راجعها: التاريخ:

 **الأحرف الأولى من اسم الموظف:** إدارة السلامة الأحرف الأولى. \_\_\_\_\_\_